



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРИРОДООХРАННАЯ ИНСПЕКЦИЯ»

ПРИКАЗ

03.04.2024

48

г. Новосибирск

Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции на 2024 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции» с целью реализации работы по противодействию коррупции в государственном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год.

Директор

А.Г. Молоков

Ознакомлены:

В.А. Бабанов

Кузнецов Э.В.

Ермаков В.А.

Тумаева Т.Н.

О.В. Волчановская

**План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении Новосибирской области
«Природоохранная инспекция»
на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт, специалист по кадрам	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Новосибирской области
1.2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области	Юрисконсульт, специалист по кадрам	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Новосибирской области
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт, начальник отдела, зам.начальника отдела	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
2.2.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	По мере обращения
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики:			
3.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Начальник отдела, комиссия по	По мере необходимости

		коррупции	
3.2.	Обеспечение соблюдения работникам учреждения общих принципов служебного поведения	Начальник отдела	Постоянно
3.3.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Юрисконсульт, начальник отдела, зам.начальника отдела	По мере обновления информации
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Юрисконсульт, начальник отдела, зам.начальника отдела специалист по кадрам	По мере необходимости
3.5.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Юрисконсульт, начальник отдела, зам.начальника отдела специалист по кадрам	1 раз в квартал
3.6.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт, начальник отдела, зам.начальника отдела, специалист по кадрам	1 раз в год
3.7.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Юрисконсульт, начальник отдела, зам.начальника отдела	По мере обновления информации
3.8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела зам.начальника отдела	1 раз в год
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:			

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Начальник отдела	Постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Работники учреждения	По факту наличия правонарушения
4.3.	Осуществление приема и регистрация уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Юрисконсульт, специалист по кадрам	По мере обращения
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По факту наличия правонарушения
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Юрисконсульт	По факту наличия правонарушения
5. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
5.2.	Подготовка и направление в Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	При необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом